

بسمه تعالیٰ



Lab Safety



اصول اولیه حفاظت و ایمنی در آزمایشگاهها و کارگاه‌های دانشگاه تربیت مدرس

معاونت پژوهشی دانشگاه

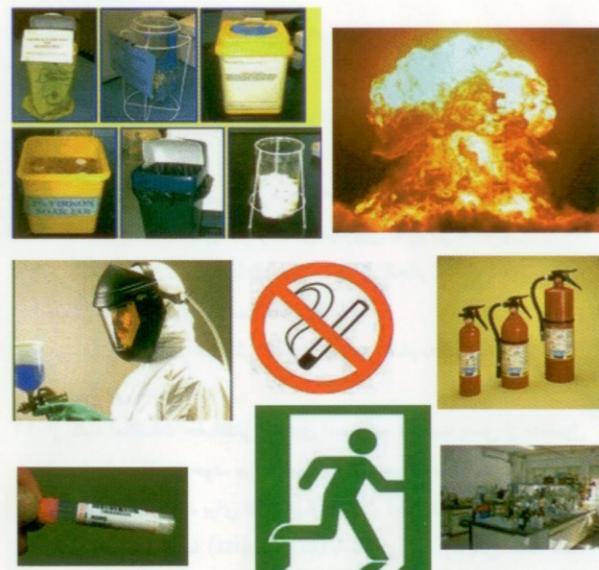
شهریور ماه ۱۳۸۶

دقت کنید! اولین

اشتباه

می‌تواند آخرین اشتباه

باشد!



تتهیه شده در حوزه مدیریت پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس

فرم گزارش حوادث

لطفاً این فرم را برای هر حادثه‌ای که در محل کارگاه یا آزمایشگاه رخ داده و منجر به خسارت و یا مصدومیت (هر چند ناچیز) شده است، به صورت جداگانه و با دقیق تکمیل نموده، به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال فرمایید. از اطلاعات بدست آمده از این فرم تنها برای برآورد اولیه وضعیت موجود از نظر ریسک‌های ناشی از کار در دانشگاه، و در نهایت افزایش ایمنی کار استفاده خواهد شد.

- ۱- محل و زمان دقیق وقوع حادثه (شامل نام و شماره تلفن آزمایشگاه و ساعت وقوع):

۲- بخش و گروه مریوطه:

۳- مسئول آزمایشگاه:

۴- توضیح حادثه (اینکه چه اتفاقی روی داده است)

۵- دلایل اتفاق افتادن حادثه، و اینکه احتمالاً چگونه می‌شد از آن جلوگیری کرد؟

۶- نام، نشانی و تلفن تماس فرد یا افرادی که شاهد حادثه بوده اند:

- ۱

- ۲

۷- نام، نشانی و تلفن تماس فرد یا افراد مصدوم (صرف نظر از کوچکی میزان مصدومیت):

- ۱

- ۲

۸- میزان خسارت مالی و اموالی به همراه برآورد جبران این خسارات:

۹- نام و مسئولیت تهیه کننده گزارش:

امضا و تاریخ:

دانشجویان عزیز

دانشگاه تربیت مدرس، در راستای اهداف عالیه خود در پرورش پژوهشگران توانمند و آگاه، اینمنی و رعایت اصول آن را از اولویت‌های مهم خود در داشتن فضایی سالم برای انجام فعالیتهای پژوهشی می‌داند.

شما دانشجویان گرامی، لازم است قبل از انجام پروژه‌های تحقیقاتی، از اینمنی سیستم‌ها و تجهیزات محیط فعالیت خود اطلاعات کافی داشته باشید. اطلاعات جامع عمومی در مورد اصول اینمنی در سایت اینمنی دانشگاه به آدرس:

<http://www2.modares.ac.ir/enpage/systems/index/safety>

آمده است. لازم است کلیه دانشجویان قبل از شروع کار تحقیقاتی در آزمایشگاه به این سایت مراجعه کرده و با اصول کلی اینمنی آشنا شوند. اصول اینمنی خاص هر آزمایشگاه را از مسئول آزمایشگاه دریافت کنید.

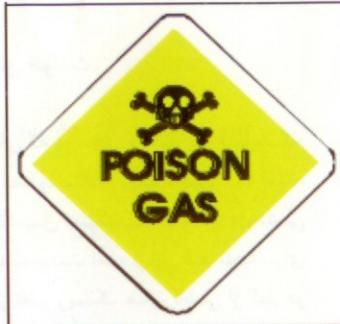
ایمنی مقدم بر پژوهش

موارد مهم اینمنی

برای اطلاع شما دانشجویان عزیز، چند مورد مهم که باید مورد توجه قرار گیرد در زیر آورده می‌شود:

۱- شماره تلفن‌های ضروری دانشگاه را از دانشکده خود کسب نمایید. (شماره تلفن آتش‌نشانی: ۳۲۲۵، حراست: ۳۱۵۱، نگهبانی: ۳۲۳۱) تلفنخانه: صفر)

۲- قبل از شروع پژوهه تحقیقاتی خود، از فضاهای آزمایشگاهی، کارگاهی، درب‌های اضطراری، آسانسور، محل کپسولهای آتش‌نشانی، جعبه کمک‌های اولیه و غیره آگاهی کامل کسب نمایید.



۱۳- کپسول‌های گاز تحت فشار باید همواره به صورت ایستاده مهار شده باشند و دمای محل نگهداری آنها زیر ۵۲ درجه سانتیگراد باشد. در حالت عدم استفاده باید کلاهک محافظت بسته باشد.

۱۴- همواره محتوی کپسول با استفاده از بر چسب روی کپسول مشخص شده باشد. هیچگاه کپسول مربوط به یک گاز نباید با گاز دیگری پر شود.

۱۵- هنگام ترک آزمایشگاه جریان تمام گاز‌ها باید قطع شود.

۱۶- از هیچ نوع روغن یا گریس روی اجزا و اتصالات مربوط به کپسول های اکسیژن استفاده نشود زیرا نتیجه آن یک انفجار است.

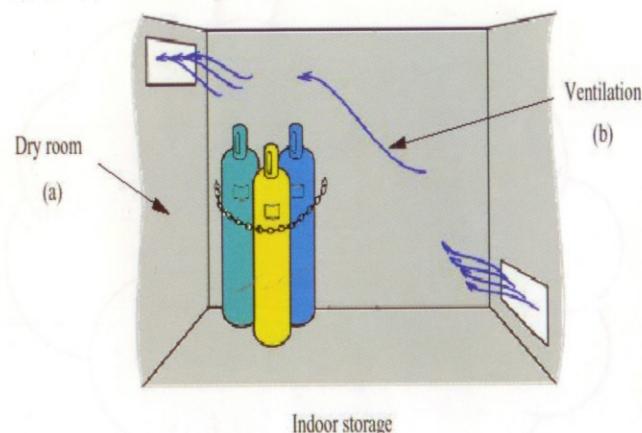
۱۷- هر نوع مشکل در مورد عدم رعایت اینمنی در دانشکده‌ها باید سریعاً به شورای اینمنی دانشکده گزارش گردد.

۱۸- هنگام کار با گاز‌های سمی و خطرناک حتماً از هود‌های استاندارد باید استفاده شود.

۱۹- محل‌های عبور و مرور باید تمیز باشند و هیچ وسیله‌ای در مسیر راه خروجی قرار نداشته باشد.

۲۰- موارد زیر در آزمایشگاه ممنوع می‌باشند:

- ✓ گوش دادن به رادیو، واکمن، موسیقی، ...
- ✓ غذا، نوشابه، ...
- ✓ سیگار، ...



۳- از روش صحیح اطفای حریق در ارتباط با مواد و تجهیزاتی که با آن کار می‌کنید اطلاعات کافی کسب نمایید.

۴- از مسئولین آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها در مورد نحوه صحیح انجام کار با دستگاه‌ها و خطرات احتمالی با آن اطلاعات کسب کنید.

۵- ابادات مربوط به وسائل و تجهیزات را فوراً به مسئول آزمایشگاه گزارش دهید.

۶- از نحوه صحیح دفع زباله‌های مواد مختلف شیمیایی و بیولوژیک اطمینان حاصل نمایید.

۷- مسئولین آزمایشگاه‌ها را در مورد حوادث مختلف به وجود آمده مطلع سازید.

۸- از روش صحیح حمل و نقل مواد خطرناک و نگهداری صحیح آن کسب اطلاع نمایید (پرهیز از حمل نیتروزن مایع در آسانسور).

۹- در ایام تعطیلات و در ساعات غیر اداری از انجام کارهای خطرناک و با احتمال خطر زیاد پرهیز نمایید.

۱۰- در زمانی که دچار خستگی مفرط هستید اقدام به انجام فعالیتهای آزمایشگاهی ننمایید.

۱۱- از کلیه امکانات حفاظتی فردی استفاده نمایید پس از حصول اطمینان از سلامت خود، مراقب باشید که محیط اطراف خود را نیز برای انجام آزمایشات برای افراد دیگر سالم و اینمن نگهدارید.

۱۲- یک لیست از کارها (check list) باید برای هر آزمایش آماده شده باشد که قبیل و بعد از آزمایش استفاده شود. این لیست باید قبیل از هر پروژه‌ای با مسئول آزمایشگاه بررسی گردد.