

## قابل توجه دانشجویان مقطع دکتری

لطفاً پس از **تصویب پروپوزال** در شورای تخصصی گروه با رعایت نکات ذیل به حوزه پژوهش دانشکده مراجعه نمائید.

- ۱- اصل پروپوزال به همراه صورتجلسه شورای تخصصی گروه
- ۲- نامه مدیر گروه مبنی بر اعلان تاریخ تصویب
- ۳- کپی گواهی شرکت در دوره‌های HSE
- ۴- تکمیل و ارائه پرسشنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (فرم در سایت دانشکده می باشد)
- ۵- فایل پروپوزال (Word 2003) به آدرس ایمیل: [pajoohesh.med2009@yahoo.com](mailto:pajoohesh.med2009@yahoo.com)
- ۶- در صورت داشتن استاد مشاور یا راهنما خارج از دانشگاه کپی آخرین حکم کارگزینی الزامی می باشد.
- ۷- در صورتیکه پروپوزال به شرط اصلاحات تصویب گردیده است، اصلاحات می بایست توسط مدیر گروه تایید گردد.
- ۸- در صورتیکه پروپوزال دارای دو استاد راهنما باشد، می بایست استاد راهنمای اول طی نامه‌ای درصد مشارکت استاد راهنمای دوم (حداکثر ۴۰ درصد) را اعلام نماید.
- ۹- صورتجلسه تصویب پروپوزال می بایست به تایید حداقل ۳ نفر از اساتید و نماینده تحصیلات تکمیلی (علاوه بر اساتید راهنما و مشاور) برسد.
- ۱۰- حداکثر مهلت مجاز تصویب پروپوزال پایان نیمسال سوم می باشد.
- ۱۱- تیم هدایت کننده رساله می بایست حداقل از ۲ نفر تشکیل گردد که حضور یک نفر استاد مشاور در تیم هدایت کننده رساله الزامی می باشد.
- ۱۲- فرصت تحویل پروپوزال از تاریخ تصویب در کمیته تخصصی گروه تا تحویل به حوزه پژوهش حداکثر ۱ ماه می باشد. در غیراین صورت پروپوزال به گروه عودت داده می شود.

### تذکر مهم:

- پروپوزالهایی که بدون هماهنگی با حوزه پژوهش در جلسات کمیته تخصصی گروه طرح و مصوب گردیده باشد، غیرقابل قبول می باشد.
- در هنگام انتخاب اساتید تیم هدایت کننده رساله حتماً شرایط آیین نامه ای و C.V اساتید بررسی و با مقررات دانشگاه تطبیق داده شود.
- عدم تصویب به موقع پروپوزال در مهلت مقرر باعث کسر نمره دفاع از رساله خواهد گردید.
- از فرمت پروپوزال که فقط در سایت دانشکده علوم پزشکی قرار دارد، استفاده گردد.

## بسیار مهم

به اطلاع کلیه دانشجویان دکتری ورودی سال ۱۳۹۱ رسانده می شود آخرین مهلت تصویب پروپوزال پایان نیم سال اول ۹۳-۹۲ (۱۵ بهمن سال ۱۳۹۲) می باشد. بدیهی است عدم تصویب طرح تحقیق این دانشجویان در مهلت مقرر موجب بروز مشکلات آموزشی و پژوهشی خواهد گردید.

حوزه پژوهشی دانشکده

## قابل توجه دانشجویان مقطع دکتری

**ارائه سمینار ۶ ماهه** و ارزیابی آن می بایست در مهلت مقرر و در فرم مربوطه انجام پذیرد، لذا بدین منظور دانشجویان می بایست با مراجعه به سایت دانشکده و دریافت و تکمیل فرم درخواست ارائه سمینار با حضور تیم هدایت کننده (استاد یا اساتید راهنما ، یکی از استادان مشاور ، یک نفر ناظر داخلی و مدیر گروه) نسبت به برگزاری جلسه سمینار در محل دانشکده علوم پزشکی اقدام نماید و صورتجلسه سمینار شش ماهه پس از تأیید اساتید حاضر در جلسه طی فرم مربوطه تحویل حوزه پژوهشی دانشکده گردد.

## مراحل انجام پیش دفاع جهت دانشجویان دکتری

- ۱- تکمیل و ارسال فرم درخواست پیش دفاع (فرم در سایت دانشکده می باشد)
- ۲- ارسال یک مقاله پذیرش یا چاپ شده در مجلات داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر (به همراه تکمیل فرم تایید مقاله توسط استاد راهنما)
- ۳- ارسال نامه و صورتجلسه شورای گروه مربوطه مبنی بر موافقت با برگزاری جلسه پیش دفاع و تعیین اساتید ناظر داخلی

### تذکر

موارد فوق الذکر می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه پیش دفاع از طریق سامانه دیدگاه خطاب به معاونت محترم پژوهشی دانشکده ارسال گردد.

# بسیار مهم

قابل توجه دانشجویانی که در مرحله دفاع از

رساله می‌باشند، زمان لازم جهت انجام

امور مربوط به دفاع پس از تشکیل پرونده برای

مقطع دکتری ۳۰ روز می‌باشد.

## مداری مورد نیاز جهت تشکیل پرونده دفاع

۱- ارائه مجوز دفاع صادره از حوزه آموزش دانشکده

۲- ارائه کپی صورتجلسه شورای گروه

۳- ارائه یک نسخه رساله تایپ شده

۴- ارائه صورتجلسه برگزاری پیش دفاع

## قابل توجه دانشجویان دکتری

دانشجویان محترم توجه داشته باشند ۲/۵ نمره از نمره دفاع رساله مربوط به «فرم ارزشیابی مدیریت پژوهش رساله دکتری» می باشد که قبل از برگزاری جلسه دفاع توسط حوزه پژوهشی دانشکده تکمیل و به نماینده تحصیلات تکمیلی جهت اجرا ابلاغ می شود، جهت اطلاع دانشجویان عزیز از نحوه و چگونگی محاسبه نمرات، معیارهای مورد نظر به شرح ذیل به اطلاع رسانده می شود.

ردیف	معیار	حداکثر امتیاز
۱	تعداد و ارائه به موقع سمینارهای شش ماهه ( <u>هر شش ماه یک گزارش</u> )	۰/۲۵
	ارزیابی سمینارهای شش ماهه	۰/۲۵
	تصویب به موقع پروپوزال ( <u>پایان نیم سال سوم</u> )	۰/۷۵
	دفاع به موقع از رساله ( <u>براساس مجوز دفاع صادره از حوزه آموزش دانشکده</u> )	۱/۲۵
	<b>جمع</b>	<b>۲/۵</b>

## قابل توجه دانشجویان دکتری

دانشجو می تواند بابت مقاله ای که جهت اخذ مجوز دفاع به حوزه پژوهش تحویل می دهد، امتیاز تشویقی دریافت نماید به شرط اینکه مجله ای که مقاله در آن چاپ شده در ۵۰ درصد اول لیست JCR قرار داشته باشد.

مدارک می بایست قبل از برگزاری جلسه دفاع به حوزه پژوهش

دانشکده ارائه گردد.

## دانشجوی محترم مقطع دکتری

ضمن تبریک ورود جنابعالی به مرحله پژوهش، بدینوسیله توجه شما را به نکات ذیل جلب می‌نماید.

۱- دانشجوی موظف است از زمان تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده تا پایان تحقیق **هر سه ماه یکبار** فرم **گزارش سه ماهه** را زیر نظر استاد راهنما تکمیل و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی به حوزه پژوهشی دانشکده تحویل نماید.

۲- دانشجوی می‌بایست از زمان تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده هر **شش ماه** در راستای فعالیتهای تحقیقاتی مربوط به رساله **یک سمینار در محل دانشکده** برگزار نماید و گزارش آن توسط استاد راهنما و پس از تأیید مدیر گروه آموزشی طی فرم و صورتجلسه مربوطه به حوزه پژوهشی دانشکده تحویل گردد.

**تبصره بند ۲:** دانشجویان محترم توجه فرمایند ارائه به موقع و ارزیابی سمینارهای شش ماهه در روند محاسبه نمره دفاع از رساله دانشجو (به میزان حداکثر ۰/۵ نمره) موثر خواهد بود، لذا تأخیر در ارائه منجر به کسر نمره خواهد شد.

۳- دانشجوی موظف است **حداقل یک مقاله** در راستای فعالیتهای مربوط به رساله در مجلات داخلی و خارجی دارای نمایه معتبر (با رعایت مقررات مربوطه)، به چاپ برساند و یا پذیرش قطعی آن را **در زمان برگزاری جلسه پیش دفاع** ارائه دهد.

**تبصره یک بند ۳:** دانشجوی با ارائه مستندات پژوهشی از قبیل: پذیرش و یا چاپ مقالات اضافی مرتبط با رساله - مدارک کاربردی بودن رساله - مستندات کسب رتبه اول تا سوم در جشنواره های معتبر داخلی یا خارجی - گواهی ثبت اختراع مورد تأیید سازمان پژوهشی علمی و صنعتی ایران می تواند از امتیاز تشویقی در نمره دفاع از رساله به میزان **حداکثر ۲/۵ نمره** پس از تأیید مدارک در حوزه پژوهشی استفاده نماید.

**تبصره دو بند ۳:** دانشجویان محترم توجه فرمایند نمره رساله دانشجویان در مقطع دکتری بدون در نظر گرفتن امتیازات تشویقی و یا کسر نمره در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی از **۱۹/۵** محاسبه خواهد گردید.

۴- پس از تأیید موضوع پایان نامه، امکان هزینه کرد اعتبار پژوهشی (به صورت ۷۰ درصد جهت هزینه های مصرفی و ۳۰ درصد هزینه های غیرمصرفی) با تشخیص استاد راهنما و با رعایت قوانین و مقررات جاری دانشگاه امکان پذیر می باشد.

**تذکر ۱:** هرگونه **تغییر در پروپوزال** (اعم از تغییر در عنوان، اهداف و ...) می بایست پس از طرح در جلسه سمینار شش ماهه دانشجو و سپس تأیید موارد در جلسه شورای گروه به همراه یک نسخه از پروپوزال جدید کتباً به حوزه پژوهش تحویل گردد.

**تذکر ۲:** **حداقل یک ماه** قبل از برگزاری **جلسه دفاع** دانشجو موظف است با رعایت مقررات جهت تشکیل پرونده با در دست داشتن مدارک مربوطه (مجوز دفاع از آموزش دانشکده، رساله تایپ شده، صورتجلسه شورای گروه) جهت برنامه ریزی به حوزه پژوهش مراجعه نماید. همچنین کلیه مستندات تبصره یک بند ۳ جهت استفاده از امتیازات تشویقی می بایست به حوزه پژوهشی تحویل گردد.

**تذکر ۳:** در هنگام مکاتبه با مجلات و یا شرکت در مجامع علمی معتبر داخلی و خارجی می بایست مکاتبات مربوطه **فقط از ایمیل مدرس استاد راهنما** انجام پذیرد در غیر این صورت امتیازات مربوطه (از قبیل پرداخت حق التالیف، نمره تشویقی در جلسه دفاع و در نهایت صدور مجوز دفاع) امکان پذیر نخواهد بود.

**تذکر ۴:** دانشجویان محترم **جهت استفاده از فرم ها و دستورالعمل های مربوطه به سایت دانشکده علوم پزشکی** دانشگاه تربیت مدرس به آدرس ذیل مراجعه نمایید.