

## دستورالعمل اجرایی پرداخت تسهیلات صندوق رفاه دانشگاه تربیت مدرس

### مقدمه:

این آئین نامه اجرایی براساس بندهای ۶ - ۵ - ۳ و ۶ - ۵ - ۶ ماده ۶ اساسنامه صندوق رفاه دانشگاه تربیت مدرس به منظور هماهنگ کردن پرداخت وام از طریق صندوق رفاه تهیه شده است.

### تعاریف:

- الف - صندوق رفاه کارکنان و اعضاء هیأت علمی به اختصار صندوق نامیده می شود.
- ب - دانشگاه تربیت مدرس به اختصار دانشگاه نامیده می شود.
- ج - اشخاص حقیقی، افرادی هستند که به صورت فردی (عضو یا غیر عضو) در صندوق حساب افتتاح می نمایند.
- د - اشخاص حقوقی، واحدهای تابعه دانشگاه یا سازمانها و نهادهای خارج از دانشگاه هستند که با معرفی نماینده اقدام به تشکیل حساب می نمایند.

### ۱- انواع تسهیلات:

انواع تسهیلات صندوق بشرح زیر می باشد:

#### ۱-۱- وام معرفی اشخاص حقیقی (ویژه اشخاص)

- این نوع وام براساس سپرده خاص اشخاص حقیقی (صاحب حساب) به فرد یا افرادی (اعم از عضو یا غیر عضو) که از طرف صاحب سپرده (یا نماینده وی) تعیین می شود به هر میزان و هر مدت که صاحب حساب تعیین کنند و با وثیقه مورد توافق صاحب حساب و مدیر عامل صندوق پرداخت می شود.

**تبصره ۱:** کارمزد این وامها مانند کارمزد سایر وامهای صندوق می باشد.

**تبصره ۲:** سپرده صاحب حساب به مبلغ مانده وام نزد وام گیرندگان، مسدود خواهد بود.

صندوق در قبال عدم بازپرداخت اقساط وام اشخاص معرفی شده به لحاظ مالی مسئولیتی نخواهد داشت. ولی در خصوص وصول آن پیگیری خواهد کرد.

#### ۱ - ۲ - وام معرفی اشخاص حقوقی (ویژه واحدها)

شخص حقوقی که نزد صندوق رفاه حساب سپرده باز نماید، می تواند براساس مانده موجودی (پس از کسر مبالغ مسدود شده) فرد یا افرادی را برای دریافت وام معرفی نماید. مقدار، مدت بازپرداخت و مبلغ اقساط وام از طرف صاحب حساب تعیین می شود. وثیقه نیز می تواند از طرف صاحب حساب با توافق مدیر عامل تعیین شود.

- این نوع حساب با درخواست بالاترین مقام تصمیم گیرنده یا مقام مجاز آن واحد افتتاح و صاحب امضای مجاز جهت هر گونه پرداخت، فرد یا افرادی معرفی شده آن واحد است.
- کارمزد این نوع وام مانند سایر وامها خواهد بود.
- صندوق در قبال عدم بازپرداخت وام اشخاص معرفی شده هیچگونه مسئولیت مالی ندارد ولی در خصوص دریافت منابع معوق وظیفه پیگیری دارد.

### ۱- ۳- وام از محل منابع در اختیار صندوق

این وام از محل منابع صندوق پرداخت خواهد شد. شرایط آن طبق این آئین نامه، در اختیار هیأت مدیره صندوق است و در موارد زیر پرداخت می شود.

۱- ۳- ۱- قرض الحسنه خرید مسکن: این نوع وام با ارائه مبیاعه نامه (حداکثر ۶ ماه قبل از درخواست وام) معتبر (با تشخیص مدیر عامل) قابل پرداخت است.

تبصره: این نوع قرض الحسنه فقط یک بار قابل پرداخت است و پذیرش درخواست مجدد پس از تسویه وام قبلی با تشخیص هیأت مدیره خواهد بود.

۱- ۳- ۲- قرض الحسنه ودیعه مسکن: این نوع وام با ارائه اجاره نامه (حداکثر ۴ ماه قبل از درخواست وام) معتبر (با تشخیص مدیر عامل) قابل پرداخت است. این نوع قرض الحسنه فقط یک بار قابل پرداخت است و پذیرش درخواست مجدد پس از تسویه وام قبلی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود.

۱- ۳- ۳- قرض الحسنه ازدواج: این نوع وام با ارائه سند ازدواج اعضا یا فرزندان اعضا (حداکثر شش ماه پس از تاریخ عقد) قابل پرداخت است.

**تبصره:** ۱- پرداخت همزمان هر دو فرزند یک عضو امکان پذیر نمی باشد.

۱- ۳- ۴- قرض الحسنه درمان: این نوع وام با ارائه مدارک پزشکی عضو صندوق، یا خانواده درجه یک او قابل پرداخت خواهد بود.

۱- ۳- ۵- قرض الحسنه رفع احتیاجات ضروری: این نوع وام با پر کردن فرم درخواست وام قابل بررسی و پرداخت است.

**تبصره:** پرداخت همزمان وام خرید مسکن، ودیعه مسکن و ضروری امکانپذیر نمی باشد و هر عضو می تواند یکی از وام های مذکور را همراه با وام سپرده گذاری و وام ازدواج یا درمان داشته باشد.

۱- ۳- ۶- وام قرض الحسنه کوتاه مدت: این نوع وام به صورت حداکثر سه ماهه پرداخت خواهد شد و به میزان مدت بدهی از کل مدت باز پرداخت وام، مبلغ یا مدت آن تقلیل خواهد یافت» و پرداخت این نوع وام به صورت همزمان با سایر انواع وام بلامانع است.

**تبصره:** چنانچه وام کوتاه مدت قبل سایر وامها دریافت شود در زمان پرداخت وام دوم باید مبلغ وام کوتاه مدت تسویه شود (حتی قبل از سر رسید).

۱- ۳- ۷- وام قرض الحسنه سپرده گذاری: شرایط پرداخت این وام در دستورالعمل جداگانه ای موجود می باشد.

## ۲- ضوابط پرداخت وام از محل منابع در اختیار صندوق

### ۲- ۱- شرایط متقاضی

- متقاضی باید عضو صندوق باشد و حداقل سه ماه از عضویت وی در صندوق گذشته باشد.
- متقاضی به منظور دریافت وام باید فرمهای مربوطه را تکمیل نماید.
- عضویت افراد مأمور بلامانع است و فقط وام ضروری به افراد پرداخت می شود و مدت پرداخت آن چنانچه با مأموریت محدود باشد تا پایان زمان مأموریت تعیین می شود.
- تبصره: سوابق عضویت در صندوق اداره رفاه کارکنان دانشگاه قابل انتقال به این صندوق است.

### ۲- ۲- مدت بازپرداخت وام:

مدت بازپرداخت وام حداکثر ۳ سال تعیین می شود و به سه دسته کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت تقسیم می شود.

۲- ۲- ۱- کوتاه مدت: حداکثر مدت این نوع وام سه ماه تعیین می شود.

۲- ۲- ۲- میان مدت: مدت این نوع وام از سه ماه تا یکسال خواهد بود.

۲- ۲- ۳- بلند مدت: مدت این نوع وام بین یکسال تا سه سال تعیین می شود.

تبصره ۱: تشخیص مورد استثناء در اختیار هیأت مدیره است.

تبصره ۲: بازپرداخت وام با توجه به مدت تعیین شده، با اقساط مساوی انجام خواهد شد.

۲- ۳- کارمزد: کارمزد وامها براساس تعداد اقساط و مدت بازپرداخت محاسبه می شود.

### ۲- ۴- سقف وام:

سقف انواع قرض الحسنه صندوق رفاه بشرح زیر خواهد بود:

۲- ۴- ۱- قرض الحسنه خرید مسکن: سقف قرض الحسنه خرید یا ساخت مسکن ۶۰ میلیون ریال (۴۰ ماهه).

۲- ۴- ۲- قرض الحسنه ودیعه مسکن: قرض الحسنه ودیعه مسکن حداکثر تا ۲۰ میلیون ریال (۲۵ ماهه)

۲- ۴- ۳- قرض الحسنه ازدواج: حداکثر ۳۰ میلیون ریال (۲۵ ماهه)

۲- ۴- ۴- قرض الحسنه درمان: حداکثر تا مبلغ ۱۰ میلیون ریال (۲۰ ماهه)

۲- ۴- ۵- قرض الحسنه رفع سایر احتیاجات: حداکثر تا مبلغ ۲۰ میلیون ریال (۲۰ ماهه)

۲- ۴- ۶- قرض الحسنه کوتاه مدت: حداکثر تا مبلغ ۱۵ میلیون ریال (حداکثر ۳ ماهه)

## ۲-۵- وثیقه:

مبلغ وثیقه معادل وام پرداختی خواهد بود و موارد زیر به عنوان وثیقه قابل قبول است.

الف) سفته یا ضمانت یک فرد معتبر

ب) چک معتبر (چک اعضا هیأت مدیره غیر قابل قبول است) و ضمانت یکی از کارکنان رسمی دانشگاه.

تبصره ۱: قبل از پرداخت وام بایستی وثیقه تهیه و تحویل صندوق شود.

تبصره ۲: عودت وثایق پس از تسویه حساب با تأیید مدیر عامل بلامانع است.

تبصره ۳: کارکنان رسمی دانشگاه در صورت ضمانت یکی دیگر از کارکنان رسمی دانشگاه نیاز به سپردن وثیقه چک ندارند.

تبصره ۴: هر یک از کارکنان رسمی دانشگاه حداکثر می توانند ضمانت دو نفر را بر عهده بگیرند.

## ۳- بررسی و پرداخت وام

- پرداخت وام در قالب این دستورالعمل با تشخیص مدیر عامل قابل اجرا است. (بجز موارد اشاره شده که نیاز به تصویب هیأت مدیره دارد).

- پذیرش درخواست مجدد برای دریافت وام کوتاه مدت منوط به گذشت حداقل سه ماه از تسویه حساب وام قبلی خواهد بود.

- رعایت نوبت درخواست افراد در هر نوع وام الزامی است.

- پرداخت وام جدید مستلزم تسویه حساب وام قبلی خواهد بود.

- بررسی و تشخیص درخواست های خاص بعهده هیأت مدیره می باشد.

- انتقال نوبت درخواست وام براساس تاریخ از یک نوع به نوع دیگر بلامانع است.

- دستورالعمل فوق اصلاح شده دستورالعمل مورخ ۷۹/۵/۲۵ است و براساس مصوبات هیأت مدیره در خرداد ۸۵ بر روی سایت قرار گرفته است.