

مقدمه:

یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی ، امکان ثبت و پیگیری در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد می باشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر می باشد.

گردش کار در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد



پیش نیازها:

- انتخاب واحد ترم و واحد پایان نامه انجام و تایید شده باشد.
- به سیستم دانشگاهی بدهی مالی نداشته باشد.
- فرم پروپوزال را از سایت دانشگاه دریافت و کامل نماید.
- در دوره ایمنی آزمایشگاه شرکت و گواهی دریافت کرده باشد.
- در دوره تور کتابخانه شرکت و گواهی دریافت کرده باشد.
- دانشجوی در سیستم گلستان مشغول به تحصیل باشد (دانشجوی غیرفعال اجازه ثبت در خواست نخواهد داشت)

ثبت درخواست:


دانشجو پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، "منوی" درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" را انتخاب سپس مطابق تصویر زیر بر روی "درخواست جدید" کلیک نماید.





در پنجره باز شده "شماره درس" را انتخاب (با کلیک بر روی علامت سوال؟ لیست قابل انتخاب باز می شود)، درس پایان نامه انتخاب می شود. در قسمت "زمینه علمی" یکی از آیتم های موجود که ارتباط بیشتری با موضوع طرح تحقیق شما دارد (نه لزوماً دانشکده محل تحصیل) را انتخاب نمایید و در قسمت "نوع پایان نامه" آیتم نظری و تجربی را انتخاب نمایید.

مابقی اطلاعات خواسته شده را نیز به دقت کامل نمایید. در قسمت "پروپوزال طرح" خلاصه ای مهم از اطلاعات پروپوزال را وارد نمایید.


در این مرحله نیازی به وارد نمودن تاریخ های تصویب، داوران خارجی پیشنهادی و کد رهگیری ایرانداک نمی باشد. سپس با کلیک بر روی دکمه "بررسی تغییرات" در صورتیکه خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه ایجاد کلیک نمایید. اکنون برای ارسال فایل پروپوزال، بر روی دکمه "ارسال پروپوزال" کلیک کرده و فایل را فقط با فرمت pdf ارسال نمایید.

جهت ارسال گواهی ایمنی آزمایشگاه و گواهی دوره کتابخانه، بر روی دکمه "بازگشت" کلیک نمایید. سپس مطابق تصویر زیر با کلیک بر روی ارسال مدارک دانشجو (آیکن ) فایل های مربوطه را که قبلا اسکن کرده اید ارسال نمایید.

اکنون جهت تایید و ارسال در خواست خود، بر روی دکمه تایید و ارسال (آیکن ) کلیک نمایید و در صفحه باز شده بر روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید. در خواست شما به کارتابل استاد راهنما فرستاده می شود.

هم چنین با کلیک بر روی دکمه مشاهده گردش کار (آیکن ) می توانید از وضعیت درخواست خود اطلاع یابید.

ثبت کد رهگیری ایرانداک:

پروپوزال دانشجوی پس از تصویب در شورای تخصصی گروه و شورای پژوهشی دانشکده از طریق کارشناس پژوهشی به دانشجو بازگردانده می شود تا نسبت به ارسال و ثبت اطلاعات پروپوزال تصویب شده در سایت ایرانداک به آدرس www.irandoc.ac.ir اقدام نموده و کد رهگیری دریافت شده را با استفاده از **اصلاح** (آیکون ) در قسمت مشخص شده وارد نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه "بررسی تغییرات" در صورتیکه خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه اصلاح کلیک نمایید.

درخواست خود را با استفاده از **ارسال** (آیکن ) برای کارشناس اداره پژوهش دانشکده ارسال فرماید.

بیشخوان خدمت

کاربر: ۲۳۶۱۱

درخواست جدید

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۲/۰۶/۱۵ - ۱۰:۲۶	تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد - دریافت کد رهگیری ایرانداک از دانشجو - فعالیت ۲۸۶۲۲	کارشناس پژوهشی دانشکده مدیریت و اقتصاد	۱

شخصی (۱)

ثبت نام اصلی

تیرم

درخواست شرکت/پرداخت هزینه در همایش های علمی و کارگاه های آموزشی

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالانک

آموزشی پژوهشی (۱)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالانک آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو: _____

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت: ۲۸۶۲۲

کلیدواژه: _____

شماره درس: ۱۰۶ / ۹۰ / ۱۱

پایان نامه: _____

زمینه علمی: _____

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: _____

دانشکده: _____

شورای تحصیلات تکمیلی: _____

عنوان فارسی: _____

عنوان لاتین: _____

استاد راهنما ۱: _____

استاد راهنما ۲: _____

استاد مشاور ۱: _____

استاد مشاور ۲: _____

داوران خارجی پیشنهادی: _____

پروپوزال طرح: _____

توضیحات: _____

کد رهگیری

کد رهگیری ایران داک: _____

مشاهده پروپوزال | ارسال پروپوزال

اصلاح | بررسی تغییرات | جستجو

صدور احکام تصویب پروپوزال:

پس از ارسال کد ایرانداک و تایید کارشناس پژوهشی دانشکده، احکام تصویب آماده می باشد و با مراجعه به اداره پژوهش دانشکده می توانید حکم تصویب پروپوزال خود را دریافت نمایید.