

مقدمه:

یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی، امکان ثبت و پیگیری در خواست پرداخت هزینه های مربوط به پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و رساله دانشجویان دکتری می باشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر است:


گرددش کار در خواست پرداخت هزینه های مربوط به پیشرفت پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

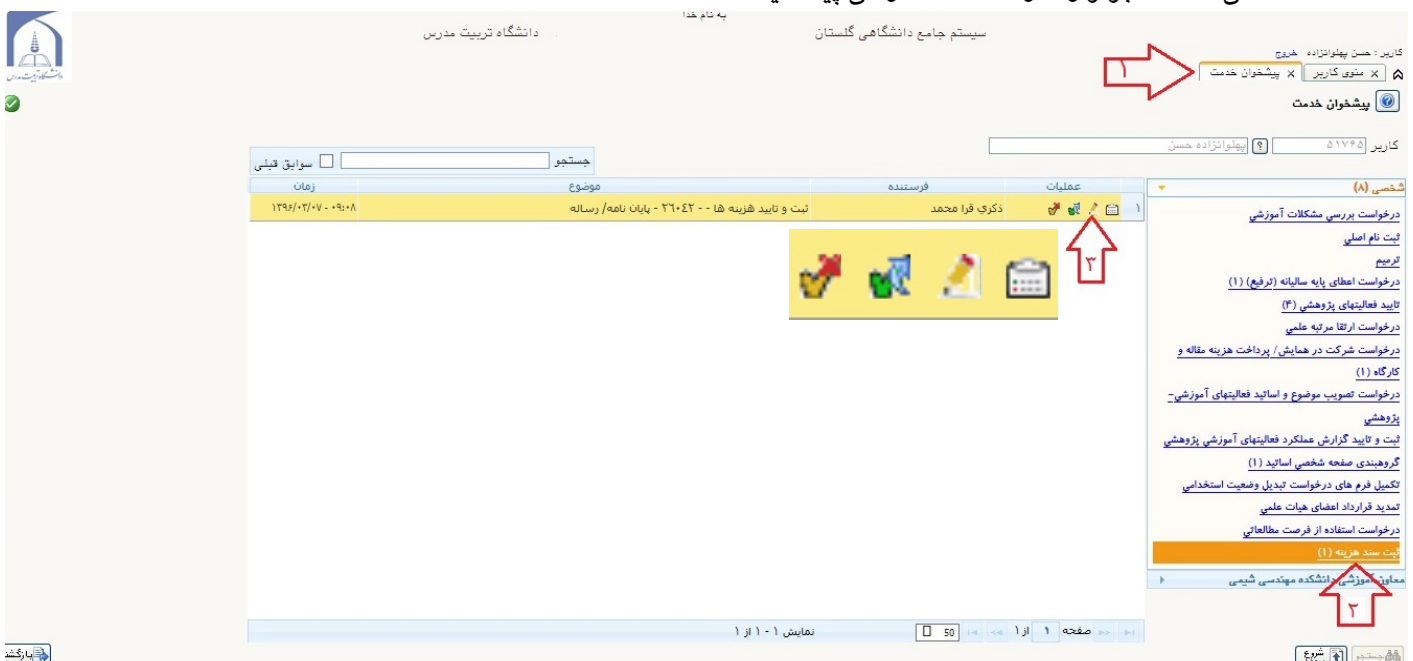
دانشجو با مراجعه به پیشخوان خدمت سیستم جامع گلستان، درخواست پرداخت هزینه را ثبت می کند و آن را ارسال می نماید.

استاد راهنما اطلاعات مربوط را بررسی و در صورت نیاز محل کسر هزینه را از دانشجویان دیگر تحت راهنمایی خود تعیین می کند و به کارشناس پژوهش دانشکده جهت تایید ارسال می نماید.

کارشناس پژوهشی پس از بررسی درخواست و تایید آن، فرم پرداخت هزینه را از سیستم جامع گلستان پرینت می گیرد.

تایید و با اصلاح درخواست:

استاد راهنما پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، "منوی" ثبت سند هزینه" را انتخاب نماید درخواست های دانشجویان به صورت لیستی نمایش داده می شود. با انتخاب آیکن اصلاح (آیکون ) می توانید به اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است دسترسی پیدا کنید.



The screenshot shows the user interface of the university portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, there is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'Operations', 'Requester', 'Status', and 'Time'. A red arrow points to the 'Request for Payment' button in the top right corner. Another red arrow points to the 'Request for Payment' button in the table. A third red arrow points to the 'Request for Payment' button in the sidebar.

در منوی "پیشخوان خدمت" عملکرد سایر آیکنها به شرح ذیل می باشد:

مشاهده گردش کار: گردش کار فرایند را از ابتدای ثبت توسط دانشجو نمایش می دهد.



تأیید و ارسال: درخواست دانشجو توسط استاد راهنما تایید شده و به مرحله بعد ارسال می شود. **انتخاب این گزینه توسط استاد راهنما، به منزله امضای استاد میباشد.**



عدم تأیید و ارسال: درخواست دانشجو توسط استاد راهنما تایید نشده و به مرحله قبل (دانشجو) جهت اصلاح بازگردانده می شود. بهتر است در این قسمت توضیحاتی راجع به اشکالات موجود جهت اصلاح درج شود.



پس از کلیک بر روی آیکن "اصلاح" وارد سند ثبت شده می شوید. در این قسمت اطلاعات مربوط به نحوه پرداخت هزینه قابل مشاهده می باشد.

با کلیک بر روی گزینه "هزینه و اعتبارات" لیست هزینههای ثبت شده قابل مشاهده می باشد.

مطابق شکل، استاد راهنما می تواند با انتخاب گزینه "انتخاب سایر اعتبارات" (گزینه شماره ۱) مبلغ هزینه سند را علاوه بر اعتبار دانشجویی درخواست کننده، از اعتبار سایر دانشجویان تحت راهنمایی خود نیز کسر نماید. برای این کار پس از کلیک بر روی گزینه "انتخاب سایر اعتبارات" گزینه "ثبت اعتبار جدید" را انتخاب می نماید.

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: ۲۶۶۲۹ تاریخ درخواست: ۱۳۹۶/۰۳/۱۷

مشخصات اعتبار: اعتبار اصلی: تاثیر مایع یونی به عنوان بازدارنده روی تشکیل هیدرات گازی کریز دی اکسید
جمع مبلغ اعتبارات ریالی: ۱,۱۵۰,۰۰۰

مشخصات هزینه: انتخاب سایر اعتبارات: مشاهده اعتبارات اختصاص یافته
جمع هزینه های ریالی: ۱,۱۵۰,۰۰۰

ثبت هزینه جدید

ردیف	نوع هزینه	واحد پول	مبلغ	مستندات	توضیحات
۱	مواد اولیه	ریالی	۵۰۰,۰۰۰	لیست	۶۵۸۹ - دی مپل هرگز ۳۰ مل
۲	تجهیزات آزمایشگاهی	ریالی	۶۵۰,۰۰۰	لیست	۲۵۶۸۷ - چراغ فوه، چراغ الکتی، بشر

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۱۰ | نمایش ۱ - ۲ از ۲

استاد هزینه و فاکتورهای ثبت شده توسط دانشجو

ایجاد

نوع اعتبار: پایان نامه/رساله

مبلغ:

پایان نامه

نوع هزینه:

شماره پروژه:

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

ایجاد | بررسی | تغییرات

مطابق شکل بالا، نوع اعتبار، "پایان نامه/رساله" انتخاب شده و نوع هزینه نیز از لیست موجود انتخاب می شود. مبلغ مورد نظر (بخشی از مبلغ کل سند که لازم است از دانشجو یا دانشجویان دیگری کسر شود) وارد شده و با کلیک بر روی علامت "؟" (آیکون شماره ۴) لیست پایان نامه و رساله های تحت راهنمایی استاد همراه با باقیمانده اعتبار آنها نمایش داده می شود که استاد راهنما می تواند از لیست مذکور پایان نامه یا رساله مد نظر خود را انتخاب نماید.

شماره	شرح فارسی فعالیت	شرح لاتین فعالیت	مشخصات دانشجو	باقیمانده اعتبار فعالیت
۵۹۲۲۲	جداسازی ایزومرهای زایلن با استفاده از غشاء پلیمری نقش گذاری مولکولی شده توسط تراوش تبخیری	separation of xylene isomers using molecularly imprinted polymeric membrane by pervaporation	کارشناسی ارشد ناپیوسته - شاکری بهمن - ۹۶۶۲۲۱۱۰۰۵	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۵۹۳۵۱	تاثیر مایع یونی به عنوان بازدارنده روی تشکیل هیدرات گازی کریز دی اکسید	effect of ionic liquid az inhibitor on co2 hydrate formation	کارشناسی ارشد ناپیوسته - ذکری قرا محمد - ۹۶۶۲۱۹۱۱۰۱	۰
۵۹۴۷۲	اصلاح ژئولیت Y به منظور حذف یون های سرب و روی از محلول های آبی	Modification of zeolite Y for removal of Pb(II) and Zn(II) from aqueous solution	کارشناسی ارشد ناپیوسته - شجاع فتحاح - ۹۶۶۲۱۹۱۰۰۲	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۰۷۱۲	اندازه گیری و مدل سازی حالت گاز دی اکسید کریز در مخلوط حلال های آبی ۲- آمینو ۲- متیل پروپانول (AMP) و آمینواتیل اتانول آمین (AEEA)	Measurement and thermodynamic modeling of the solubility of CO2 in the aqueous mixtures 2-Amino-2-methyl-1-propanol (AMP) and Aminoethylethanolamine (AEEA)	کارشناسی ارشد ناپیوسته - بنوفاطمه مهدی - ۹۶۶۲۱۹۱۰۰۱	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۰۷۴۸	حذف کاتیون آرسنیک از محلول آبی به روش جذب سطحی با استفاده از کریز فعال اصلاح شده با سدیم دودسیل سولفات	Adsorption removal of As(III) from aqueous solution by activated carbon impregnated with sodium dodecyl sulfate (SDS)	کارشناسی ارشد ناپیوسته - خدابخش شهاب الدین - ۹۶۶۲۲۱۱۱۰۲	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۶۱۰۴۴	اثرات فلزات مس و کبالت بر تبدیل فتوکاتالیستی دی اکسید کریز به سوخت به وسیله ی دی اکسید تیتانیوم	The effects of copper and cobalt to convert carbon dioxide into fuel by photocatalytic titanium dioxide	کارشناسی ارشد ناپیوسته - صراف پور فرهاد - ۹۶۶۲۱۹۱۰۰۵	۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰

توجه: لطفاً دقت نمایید مبالغی که بابت نوع هزینه های مختلف از اعتبار سایر دانشجویان کسر می شود، بایستی با جمع مبالغ مربوط به نوع هزینه های ثبت شده در درخواست هزینه یکسان بوده یا کم تر از آن باشد. در صورتی که مبلغ کم تر ثبت شود، باقیمانده مبلغ از اعتبار دانشجوی درخواست کننده کسر می شود. جمع هزینه های مربوط به هر بخش از نوع هزینه های ثبت شده با انتخاب گزینه "مشاهده اعتبارات اختصاص" یافته قابل مشاهده است.

تذکر: با توجه به مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه و اعلام مدیریت پژوهشی به معاونت پژوهشی دانشکده ها، محدودیت هایی در مورد سقف هزینه اعتبار هر دانشجو در سیستم اعمال شده که به شرح ذیل می باشد:

ردیف	نوع هزینه	حداکثر میزان هزینه کرد
۱	مواد اولیه/مصرفی آزمایشگاهی	٪۸۰
۲	تجهیزات آزمایشگاهی	٪۱۰۰
۳	تعمیرات لوازم آزمایشگاهی	٪۸۰
۴	لوازم رایانه آزمایشگاه	٪۸۰
۵	خرید خدمت(خدمات قراردادی)	٪۸۰
۶	هزینه تحقیقات میدانی	٪۸۰
۷	لوازم مصرف شدنی آزمایشگاهی	٪۱۰
۸	خرید کتب، مراجع، مدارک و اطلاعات (غیرموجود در دانشگاه) با تایید کتابخانه مرکزی	٪۲۵
۹	خدمات تخصصی آزمایشگاهی	٪۸۰
۱۰	صورتجلسه	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

در انتها، با کلیک بر روی آیکن "تأیید و ارسال" در پیشخوان خدمت، سند برای ادامه کار به اداره پژوهش دانشکده ارسال می شود.

توجه: استاد راهنما می تواند از طریق منوی پژوهش/اطلاعات جامع پژوهشی استاد/ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری حرفه ای - دکتری تخصصی، زیر ستون "هزینه کرد" برای هر دانشجوی، لیست هزینه های ثبت شده به نام دانشجو به همراه اعتبار باقیمانده آنان را مشاهده نماید.

گزارش شماره ۱۶۳۶ تحت عنوان "اعتبار بودجه فعالیت" نیز برای این منظور در سامانه ایجاد شده است.

توجه: امکان ثبت درخواست و سند هزینه برای استاد راهنما نیز وجود دارد. برای این منظور استاد راهنما با مراجعه به "پیشخوان خدمت" و انتخاب "ثبت سند هزینه" روی گزینه "درخواست جدید" کلیک می کند. سپس نام یکی از دانشجویان تحت راهنمایی خود را جهت کسر اعتبار انتخاب کرده و پس از تأیید و ثبت اسناد هزینه، سایر دانشجویان مورد نظر برای کسر هزینه را از منوی "انتخاب سایر اعتبارات" (شرح داده شده در بالا) وارد نموده و درخواست خود را برای اداره پژوهش دانشکده ارسال می نماید. برای کسب اطلاع در مورد نحوه ثبت درخواست هزینه و ثبت اسناد هزینه می توانید به فایل راهنمای ثبت اسناد هزینه توسط دانشجو مراجعه نمایید.