



دانشگاه تربیت مدرس  
مدیریت

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

## شیوه نامه صدور مجوز تدریس برای مدرس مدعو دانشگاه تربیت مدرس

به منظور ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه و بهینه سازی تدریس دروس و اجرای ماده ۳۲ و ۳۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی مبنی بر ضرورت کسب مجوزهای لازم برای دعوت از اساتید مدعو و توزیع مناسب فعالیتهای مختلف در بین اساتید تمام وقت دانشگاه (اعم از درس، پایان نامه، رساله و...)، این شیوه نامه تدوین شده است.

### الف: مرحله بررسی در گروه:

- ۱- مدیرگروه پس از بررسی دقیق ظرفیت گروه، در صورت تصویب استفاده از مدرس مدعو موقت در شورای گروه مربوطه، در این خصوص اقدام خواهد کرد.
- ۲- اولویت با اعضای هیات علمی دانشگاه های معتبر (دانشگاه های مستقر در تهران و با حداقل مرتبه علمی دانشیاری) با موافقت دانشگاه مبدا می باشد.
- ۳- در صورت عدم تحقق بند ۲، گروه می تواند از اعضای غیرهیات علمی (حداقل با مدرک دکتری) مطابق فرم پیوست و با تایید کمیته مذکور در ماده ۳۳ دعوت نمایند.
- تبصره- در موارد خاص استفاده از نخبگان علمی، فرهنگی، هنری، صنعتی با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر می باشد.
- ۴- سوابق تدریس واحکام کارگزینی مدرس مدعو جهت بررسی صلاحیت علمی و عمومی آنان در شورای تخصصی گروه اخذ می شود.
- ۵- فرم تایید صلاحیت مدرس مدعو تکمیل و به همراه صورتجلسه گروه و مدارک مدرس مدعو به معاونت آموزشی دانشکده ارسال می شود.
- ۶- گروه موظف به پیگیری اخذ مجوز تدریس مدرس مدعو می باشد و در غیر این صورت مجاز به ارائه درس به این افراد نمی باشد و کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت ضوابط و این شیوه نامه به عهده گروه مربوط و استاد مدعو است.

تران، جلال آل محمد، پل نصر

صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۳۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



دانشگاه تربیت مدرس  
رئیس

جمهوری اسلامی ایران

شماره  
تاریخ  
پوست

**ب: مرحله بررسی در دانشکده:**

۷- معاون آموزشی دانشکده نظر گروه آموزشی و سوابق مدرس مدعو را بررسی می نماید و در صورت تایید صلاحیت علمی و عمومی مدرس مدعو اطلاعات ایشان توسط دانشکده در سامانه آموزشی ثبت می شود.

۸- فرم تایید صلاحیت مدرس مدعو (تکمیل شده توسط گروه) یک ماه قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی به همراه دلایل توجیهی به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه می شود.

**ج: مرحله بررسی در دانشگاه:**

۹- نیاز دانشکده به مدرس مدعو با توجه به سوابق و ظرفیت موجود دانشکده ها بررسی می شود.

۱۰- در صورت تایید صلاحیت علمی و عمومی، نتیجه به دانشکده اعلام و مجوز مدرس در سامانه آموزشی ثبت خواهد شد.

۱۱- هماهنگی و مکاتبه با دانشگاه های مبدا جهت اخذ موافقت با تدریس اساتید مدعو توسط معاونت آموزشی انجام می شود.

۱۲- این شیوه نامه در یک مقدمه، سه بخش، ۱۲ ماده و یک تبصره در جلسه شماره ۸۸۵ مورخ ۹۳/۱۰/۱۶ شورای آموزشی دانشگاه و جلسه مورخ ۹۳/۱۲/۱۷ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از سال تحصیلی ۹۴-۹۵ لازم الاجرا می باشد.

تهران، جلال آل احمد، پانزهر

صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵

تلفن: ۸۸۰۰۹۷۲۰

۸۸۰۰۹۷۳۵

دورنگار: ۸۸۰۰۷۵۹۸

pres@modares.ac.ir

P.O.Box: 14115-111



بسمه تعالی

فرم درخواست مجوز مدرس مدعو (موضوع ماده ۳۳ آئین نامه استخدامی هیات علمی)

معاون محترم آموزشی دانشکده .....

با سلام و احترام، پیرو ابلاغ تقویم آموزشی دانشگاه برای نیمسال ..... بدینوسیله نیاز گروه آموزشی ..... به مدرسین مدعو با در نظر گرفتن ظرفیت تدریس گروه در جلسه مورخ ..... بررسی و با عنایت به تایید صلاحیت تدریس آنان، اطلاعات بشرح جدول ذیل اعلام می گردد خواهشمند است نسبت به اخذ مجوز همکاری آنان اقدام شود (سوابق و مدارک پیوست می باشد).

نام و نام خانوادگی	عنوان درس	سابقه تدریس درس مورد نظر	وضعیت استخدامی و آخرین مدرک تحصیلی	محل اشتغال	مرتبۀ علمی	پایه	میانگین کیفیت تدریس در دانشگاه تربیت مدرس

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

.....

محل امضای مدیر گروه :

.....

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام، پیرو ابلاغ تقویم آموزشی دانشگاه برای نیمسال ..... و تایید مراتب فوق خواهشمند است با همکاری اساتید مذکور موافقت فرمایید.

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده :

.....

محل امضای معاون آموزشی دانشکده :

.....

موافقت نمی گردد

موافقت می گردد

معاون آموزشی دانشکده :

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده :

.....

محل امضای معاون آموزشی دانشکده :

.....